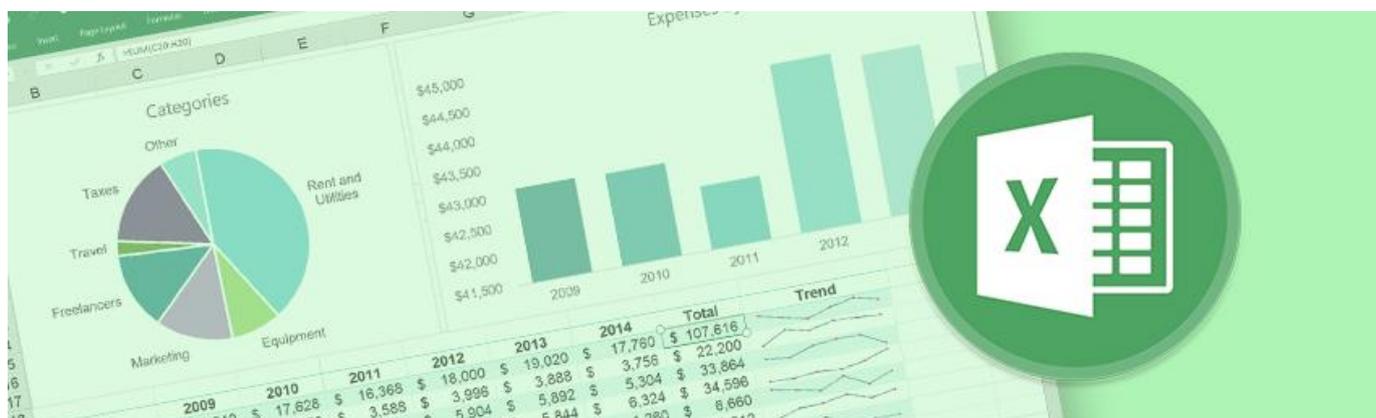




**MLtraining**

FORMAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE



## Corso Microsoft **EXCEL** - Livello Avanzato

### A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire le funzionalità più avanzate di Microsoft Excel.

### OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo del corso è quello di fornire all'utente tutti gli strumenti per un'utilizzazione più sofisticata di Microsoft Excel e soprattutto far acquisire capacità di analisi e capacità d'interpretazione dei dati. Al termine del corso l'utente sarà in grado di generare tabelle, strutture, report dinamici (pivot), macro e grafici in modo professionale ed essere così in grado di ottimizzazione tempistiche decisionali ed efficienza lavorativa.

### METODO D'INSEGNAMENTO

Gli argomenti verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercizi esemplificativi per consentire all'utente di comprendere appieno tutti i principi di funzionamento del programma oggetto del corso.

## 1. ANALISI DEI DATI CON LE TABELLE PIVOT

- a. Creazione e formattazione di una Tabella Pivot
- b. Raggruppamento degli elementi della Tabella Pivot
  - Raggruppamento manuale
  - Raggruppamento automatico di campi contenenti date
  - Raggruppamento automatico di campi contenenti numeri (creazione di una distribuzione di frequenza)
- c. Calcoli nelle Tabelle Pivot
  - Campi Calcolati
  - Elementi Calcolati
  - Analisi delle diverse opzioni “Riepilogo Dati” all’interno dell’area “Valori”:
    - Mostra valori per:
      - Somma
      - Conteggio
      - Media
      - Min.
      - Max.
    - Mostra valori come:
      - Percentuale del Totale Complessivo
      - Percentuale del Totale Riga Padre
- d. Analisi delle funzionalità fornite dalla finestra di dialogo “Opzioni” della Tabella Pivot
- e. Filtrare, visualizzare e nascondere i dati delle tabelle pivot
- a. Analisi dei limiti applicativi delle Tabelle Pivot
- b. Applicare una Tabella Pivot su più tabelle collegate tra loro
- c. Breve introduzione alla creazione di un modello dati con *Excel PowerPivot*

## 2. ANALISI DI SIMULAZIONE

- a. Ricerca Obiettivo
- b. Gestione Scenari
- c. Risolutore

## 3. INTRODUZIONE A VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)

- a. Introduzione alle Macro VBA (L’ambiente di Visual Basic Editor)
- b. Visualizzare la scheda sviluppo
- c. Salvare le cartelle di lavoro che contengono Macro
- d. Due tipi di Macro VBA (*Procedure Sub e Funzioni VBA*)

#### 4. AUTOMATIZZARE COMPITI RIPETITIVI CON LE MACRO

- a. Registrare Macro VBA: un semplice esempio
- b. Esaminare la Macro
- c. Testare la Macro
- d. Modificare la Macro
- e. Assegnare una Macro a un pulsante
- f. Esercitazione